



mobilité mutuelle

Groupe malakoff humanis

A propos de Mobilité Mutuelle

Mobilité Mutuelle (marque commerciale de Mutuelle Renault) est une entreprise mutualiste moderne 100 % dédiée aux entreprises, salariés et retraités de la filière automobile et mobilité, membre du groupe Malakoff Humanis.

Son plan stratégique, s'articulant autour de plus d'une vingtaine de projets, s'inscrit dans un ambitieux programme de transformation reposant sur le développement commercial, le renforcement de la culture client, la professionnalisation de ses activités, l'élargissement de l'offre et des services et la consolidation de la qualité.

Pour la seconde année consécutive, Mobilité Mutuelle a obtenu, avec une note globale de 4,4/5, le label Happyindexatwork de Choosemycompany qui récompense les structures reconnues pour la qualité de leur climat social et de leur politique RH.

80,9% de nos salariés répondants recommanderaient à un proche de venir travailler au sein de notre entreprise !

Rejoindre Mobilité Mutuelle c'est vivre une expérience humaine au sein d'une entreprise résolument tournée vers l'avenir.

La Direction des Affaires Générales se développe et recrute, un(e) :

Assistant(e) juridique H/F (Alternance)

Vos principales missions :

Sous la responsabilité du Directeur des affaires générales, en charge du juridique, de l'accompagnement social et de la gouvernance institutionnelle, vous contribuerez aux activités suivantes :

- 1. Participer à la rédaction juridique des documents contractuels**
 - Contrats collectifs individuels de mutuelle santé et notices d'information ;
 - Règlement mutualiste (y compris les statuts), etc.
- 2. Assurer une veille juridique et réglementaire**
 - Rédaction de note de synthèse sur les sujets d'actualités (réformes et autres) ;
 - Réalisation d'une revue de presse ;
 - Etudes et recherches juridiques ponctuelles.
- 3. Gérer l'accompagnement social**
 - Suivi et mise en place des nouveaux services ;
 - Suivi et mise en place de partenariats.
- 4. Administrer la gouvernance institutionnelle**
 - Préparation des dossiers relatifs aux commissions sociales ;
 - Secrétariat juridique des instances de la Mutuelle (conseil d'administration, assemblée générale, etc.)
 - Participation à certaines réunions d'instances (envoi de l'ordre du jour, rédaction des PV afférents, etc.).



5. Conformité et fraude

- Conseil auprès de son n+1 et des directions des entreprises en se tenant informé de l'évolution du droit et des obligations en termes de conformité ;
- Participation à l'animation du réseau groupe sur les sujets liés à la conformité ;
- Evaluation et suivi des risques de non-conformité des opérations menées ou des projets en cours.

Profil recherché :

- De formation minimum bac +3 en droit, vous recherchez un contrat d'alternance type master spécialisé dans le droit des assurances, la protection sociale ou en gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire ;
- Vous avez de solides connaissances juridiques en droit des assurances ou de la protection sociale ;
- Vous maîtriser les outils du pack office, notamment Excel, Word et Powerpoint ;
- Vous êtes organisé(e) et doté(e) d'excellentes capacités rédactionnelles ;

Une expérience dans le domaine de l'assurance ou de la mutualité sera un plus pour votre candidature !

Date de début prévue : Septembre 2021

Rémunération : Selon profil.

Avantages : tickets restaurant, prise en charge des transports etc.

Lieu de travail : Boulogne-Billancourt

Pour postuler :

Merci d'envoyer votre candidature en mentionnant votre rythme d'alternance (CV + lettre de motivation) par mail, à l'adresse suivante : rh@mobilitemutuelle.fr